**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO
PLENO DE LA VILLA DE TALAVÁN EL DÍA TREINTA DE DICIEMBRE
DEL AÑO DOS MIL OCHO.**

En Talaván, siendo las diecinueve horas del día treinta de diciembre del año dos mil ocho, se reunieron en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial los Sres. concejales que se relacionan más abajo, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, la Sesión Ordinaria convocada para este día y hora.

Señores Asistentes:

Señor Alcalde-Presidente:

D. VICTOR MANUEL ARIAS SOTO (Partido Popular)

Señores Concejales:

-Grupo del Partido Popular:

D. JUAN PERIAÑEZ ZARZA

D. JOSÉ ANTONIO COSTUMERO RODRÍGUEZ

D. MANUEL BARROSO ÍÑIGO

-Grupo del Partido Socialista Obrero Español:

D^a MARIA ISABEL COSTUMERO RODRÍGUEZ

D FRANCISCO MIGUEL DEL BARCO COLLAZOS

D ANA VANESA BARROSO GÓMEZ

Secretario:

D. JOSE MUÑOZ GONZALEZ

Ausentes:

-Ninguno

A) PARTE RESOLUTIVA

**PUNTO 1º. INFORME SOBRE RESOLUCIONES ADOPTADAS POR LA ALCALDÍA DESDE LA
FECHA DE CELEBRACIÓN DEL ÚLTIMO PLENO ORDINARIO.-**

Por el Secretario se da cuenta de las resoluciones adoptadas por la Alcaldía desde la fecha de celebración del último pleno ordinario. La Corporación queda enterada de su contenido.

**PUNTO 2º. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN
ANTERIOR, CELEBRADA CON FECHA 27 DE NOVIEMBRE DE 2008.-**

Seguidamente por la presidencia se pregunta a los Sres. asistentes si tienen algún reparo u observación que formular al texto del acta de la última sesión –del que se ha incluido

una copia junto con la citación de convocatoria-, celebrada por el Ayuntamiento Pleno el pasado día 27 de noviembre de 2008. No formulándose ninguna, resulta aprobada por unanimidad.

PUNTO 3º. INFORMES DE LA PRESIDENCIA.

Interviene en este punto el Sr. Alcalde-Presidente, D. VICTOR M. ARIAS SOTO, quien informa al Pleno acerca de las siguientes cuestiones de interés municipal:

Sobre la reciente sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cáceres en la que se desestima el Recurso presentado por D^a MARIA ANGELES FLORES CERRO en relación con la concesión de una licencia de obras.

Sobre el acta de recepción de la obra de Alumbrado Público (segunda fase) incluida en Planes Provinciales de 2007.

Sobre el escrito de la Hermandad de Donantes de Sangre solicitando una calle o monolito al ayuntamiento, informando que se tomará en consideración para cuando haya disponibilidad.

Sobre la consulta planteada por el concejal señor COLLAZOS DEL BARCO, en relación con determinadas farolas que no se habían instalado en la última obra de alumbrado público, aclarándole que no se hallaban contempladas en el proyecto.

PUNTO 4º. FONDO ESTATAL DE INVERSIÓN LOCAL.-

Toma la palabra el Señor Alcalde, quien expone que, en aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto Ley 9/2008, de 28 de noviembre, por el que se crea un fondo Estatal de Inversión Local, en el que ha correspondido a este Ayuntamiento la subvención de **161.413 €**. Propone al pleno la aceptación expresa de dicha subvención y su aplicación para aprobar los siguientes proyectos, de conformidad con lo establecido en el apartado c) del artículo 5 del Real Decreto Ley 9/2008 antes citado:

	OBRA	TIPO	IMPORTE (€)
1	Adecuación Parque Plaza del Arbol.....	Contrato Menor	25.962,54
2	Sustitución de Cubierta y Acondicionamiento de Nave en Finca Camacho.....	Contrato Menor	34.037,74
3	Adecuación de Parque Infantil.....	Contrato Menor	31.617,30
4	Terminación Casa Avda. de España, 10.....	Contrato Menor	14.172,64
5	Construcción de 48 Nichos.....	Contrato Menor	15.179,39
6	Adecuación Acceso a Centro de Interpretación.....	Contrato Menor	23.234,45
7	Mejora Acceso Piscina Municipal.....	Contrato Menor	11.618,37
8	Pavimentación C/ Santo Cristo.....	Contrato menor	5.590,57
	TOTAL INVERSION:.....		161.413,00

La portavoz del Grupo Socialista, interviene seguidamente para exponer su propuesta de aplicar en su totalidad la cifra de inversión a la finalización de la obra de la Residencia Municipal

de Mayores, por considerarlo una necesidad prioritaria de la población cuya puesta en funcionamiento crearía posteriormente puestos de trabajo estables y dado que todas las obras que propone el equipo de gobierno, tienen sus propias líneas de subvención en la administración autonómica. Además estima que con obras pequeñas no se producirá la creación de nuevo empleo que es lo que persigue la iniciativa del gobierno central. Por otro lado se pregunta qué criterio de adjudicación se aplicará para adjudicar las obras propuestas.

El señor Alcalde responde que no todas las obras propuestas tienen subvención posible fuera del Fondo y que su grupo, ve altamente necesaria la ejecución de dichas obras, teniendo previsto igualmente solicitar en la próxima convocatoria de ayudas a la Junta de Extremadura una subvención específica para la continuación de la obra de la Residencia de Mayores. Respecto de los criterios de adjudicación manifiesta que todas las obras tienen la consideración de contratos menores.

Sometida a votación la propuesta del Grupo Popular, resulta aprobada por 4 votos a favor y tres en contra, quedando en consecuencia rechazada la propuesta del grupo socialista.

PUNTO 5º. ACUERDO SOBRE RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES LOCALES DESPROVISTAS DE ÁNIMO DE LUCRO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2008.

Examinadas las solicitudes presentadas, y previa deliberación, resulta aprobado por unanimidad la propuesta de la presidencia de adjudicación de las siguientes cantidades a las asociaciones locales sin ánimo de lucro, en concepto de subvenciones para organización de actividades correspondientes al año 2008:

Nº	ASOCIACION	EUROS
1	ASOCIACIÓN DE LA TERCERA EDAD	480,00
2	ASOCIACION DE MADRES Y PADRES "VIRGEN DEL RIO"	480,00
3	ASOCIACION CULTURAL "VIRGEN DE LA SOLEDAD"	480,00
4	ASOCIACION CULTURAL DE MUJERES "LA BREÑA"	480,00
5	AMPA LOCAL	480,00

PUNTO 6º. ACUERDO SOBRE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA ENAJENACIÓN EN ARRENDAMIENTO DE TERRENOS RUSTICOS MUNICIPALES PARA LA IMPLANTACIÓN DE INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN DE ENERGIAS RENOVABLES.

El señor Alcalde somete a la consideración del pleno la aprobación del siguiente Pliego de condiciones

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA LICITACIÓN DE TERRENOS RUSTICOS DESTINADOS A LA IMPLANTACIÓN DE PLANTAS DE PRODUCCIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES, SOLAR O FOTOVOLTAICA.

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del Contrato

Constituye el objeto de este Pliego, la adjudicación del contrato de arrendamiento de los terrenos incluidos en la finca municipal "Camacho", propiedad de este Ayuntamiento, calificada como bien patrimonial, ubicados en el **Polígono 14, Parcela 1**, en el paraje conocido como Cuarto de la Peña del Hombre, cuya cabida total es de 1.196,11 Has, y cuya **Referencia Catastral es 10181A014000010000JD**, de este Municipio, para la ubicación y explotación de instalaciones de producción de energía solar, fotovoltaica o termosolar.

La ubicación y delimitación exactas de los terrenos que resulten adjudicados se llevarán a cabo posteriormente por acuerdo entre las partes, teniendo preferencia a estos efectos las empresas que obtuvieran mayor puntuación en este concurso.

Se determina como forma de selección del contratista procedimiento abierto por el trámite de urgencia y varios criterios de adjudicación (cláusula 8ª).

CLÁUSULA SEGUNDA. Régimen Jurídico del Contrato

El contrato tendrá carácter privado. Se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación, por el **Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público**, y disposiciones que la desarrollan o complementan, y en cuanto a sus efectos y extinción por las Normas de Derecho privado, que sean de aplicación.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato, respecto de su preparación y adjudicación y el Orden Civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes, respecto a los efectos y extinción del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA. Tipo de Licitación

Se establece un tipo mínimo de licitación de **DOS MIL EUROS ANUALES (2.000 € anuales)** por cada hectárea, que podrá ser mejorado al alza por los licitadores. Al tipo de adjudicación se le añadirá el Impuesto sobre el Valor Añadido vigente en cada momento.

El precio resultante de la adjudicación se actualizará cada año de vigencia del contrato, aplicando a la anualidad anterior la variación porcentual experimentada por el Índice General Nacional del Sistema de Índices de Precios de Consumo en un período de doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de cada actualización, y se satisfará por el contratista a favor del Ayuntamiento, con la excepción que luego se establece, en cuatro plazos cada año, es decir por trimestres naturales que se ingresarán mensualmente en las arcas municipales en los cinco primeros días de cada trimestre (del 1 al 5 de los meses de enero, abril, julio y octubre de cada año). Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el párrafo siguiente.

El adjudicatario efectuará el primer pago, en el plazo de dos meses posteriores a la fecha de comunicación de la inscripción definitiva en el Registro de Instalaciones Especiales de la Comunidad Autónoma.

Se establece además la obligación del contratista de abonar transitoriamente la suma de CIENTO EUROS (100 €/Ha/año) por Hectárea y año, desde la fecha de comienzo de las obras hasta la fecha de comienzo de la renta pactada en los párrafos anteriores. No obstante, si la ejecución de las obras se prolongase por más de un año, el precio de 100 € se incrementará según el IPC anual aplicándose sobre los meses que superen el primer año de obras.

CLÁUSULA CUARTA. Duración del Contrato

La duración del contrato de arrendamiento se fija en **CUARENTA AÑOS**, que podrá ser prorrogado por plazos de 10 años a solicitud del arrendatario.

CLÁUSULA QUINTA. Licitadores

Podrán concurrir a la presente licitación todas aquellas personas físicas o jurídicas que gocen de capacidad jurídica y de obrar conforme a las Normas de Derecho civil común y acrediten documentalmente su especialización en la instalación de parques de energías renovables.

A efectos de causas de incapacidad e incompatibilidad para contratar con este Ayuntamiento, se aplicará lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Se establece la obligación por parte del adjudicatario de adoptar las medidas necesarias a fin de que, en relación con la radicación o sede social de la empresa, el Impuesto de Actividades Económicas que resulte de aplicación en relación con la producción de energía en este término, sea percibido por el ayuntamiento de Talaván.

CLÁUSULA SEXTA. Garantías

Se establece de modo obligatorio la constitución de las siguientes garantías:

- a) Garantía provisional, equivalente al 2% del precio anual ofertado. Su constitución deberá acreditarse a la presentación de la oferta.
- b) Garantía definitiva, equivalente al 5% del tipo de licitación correspondiente a una anualidad.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Gastos

El adjudicatario queda obligado al pago de los anuncios e Impuestos que procedan. Asimismo, serán de su cuenta los gastos notariales, registrales, tributarios o de cualquier orden, derivados de la elevación a escritura pública y su inscripción en el Registro de la Propiedad, trámites que deberán llevar a cabo por sí, mediante las autorizaciones documentales que a tal efecto les expida la administración contratante.

CLÁUSULA OCTAVA. Criterios de Adjudicación

Los criterios objetivos que servirán para valorar las ofertas y la puntuación máxima que se asignará a cada uno de ellos serán los siguientes:

- a) Criterios de solvencia técnico-económica y experiencia en el sector:

Capacidad técnica demostrable en instalaciones de Energías Renovables y respetuosas con el medio ambiente. Para ello se presentará una relación de las instalaciones realizadas y en funcionamiento así como de aquellas que se hayan iniciado trámites para la aprobación de los proyectos por la Administración. Se Valorará positivamente el que solo y exclusivamente se dediquen a la generación de energías limpias, 15 puntos por cada proyecto en la Comunidad Autónoma de Extremadura y 10 puntos en otro caso.

Acuerdos con empresas de proyectos y construcción para la ejecución de instalaciones con calidad material contrastada y cumplimientos de plazos, 10 puntos por cada uno.

Años demostrables de presencia en el sector de las energías renovables. Presentarán información sobre la evolución del negocio en los últimos años: 5 puntos por cada año acreditado.

b) Por el número de hectáreas a contratar; 400 Has o más: 10 puntos; 300 Hs: 5 puntos; 200 Hs: 3 puntos; 150 Hs o menos: 1 punto.

c) Por compromisos de mejoras en cualesquiera infraestructuras públicas o de equipamiento y/o servicios colectivos del término de Talaván, debidamente cuantificadas económicamente: 10 puntos por cada 10.000 € de inversión.

e) Renta anual ofrecida: hasta 3 puntos (a la oferta más ventajosa económicamente se le otorgará la puntuación máxima, otorgándose puntos al resto proporcionalmente).

CLÁUSULA NOVENA. Obligaciones del Arrendatario

Teniendo en cuenta la específica finalidad del arrendamiento licitado, se reconoce al adjudicatario la posibilidad de proceder a la rescisión del contrato en cualquier momento, mediante la acreditación de la inviabilidad del proyecto motivada o dimanante de la respuesta negativa de los organismos públicos o instancias privadas (Junta de Extremadura, Red Eléctrica, Iberdrola, etc), sin que se generen derechos de clase alguna para ninguna de las partes.

— El adjudicatario estará obligado a utilizar los terrenos objeto de arrendamiento, exclusivamente para la instalación y explotación de las actividades mercantiles de producción energética contempladas en el Real Decreto 661/2007 de 25 de mayo por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica en régimen especial (BOE de 26 de mayo de 2007), o disposición que lo sustituya o complemente.

— Solicitar las licencias y autorizaciones que sean pertinentes para el desarrollo de la actividad en su caso, sin las que no se podrá ejercer la misma, en el caso de que la autorización sea preceptiva.

— Abonar el precio anual en cuatro pagos trimestrales en los cinco primeros días de cada trimestre.

— Suscribir una póliza de seguros que responda de los daños que puedan producirse y de la que se aportará copia compulsada al Ayuntamiento en el plazo de un mes desde la adjudicación.

— Orientar la explotación ocasionando los mínimos perjuicios al medio ambiente y a los habitantes de los Municipios colindantes.

— No superar los límites de los terrenos adjudicados.

— Solicitar autorización para la apertura de caminos y pistas de acceso a la explotación, abonando en su caso los gastos que se deriven de ellos.

— Finalizada la actividad, y si así se lo requiriese el Ayuntamiento, eliminar la totalidad de instalaciones utilizadas para llevar a cabo ésta y efectuar las reposiciones oportunas.

— En la medida de lo posible, contratar el personal de mantenimiento de las instalaciones entre los vecinos de Talaván, o, en su defecto, en los municipios vecinos, como Monroy, Hinojal y Santiago del Campo.

CLÁUSULA DÉCIMA. Obligaciones del arrendador (Ayuntamiento)

Poner a disposición del arrendatario los terrenos definidos en las cláusulas anteriores de conformidad con lo establecido en este pliego y la regulación contenida en la *Ley 8/2007, de 28 de mayo, del Suelo* y demás disposiciones vigentes de aplicación.

Colaborar administrativamente en todo lo necesario para llevar a delante el proyecto de obtención de permisos y puesta en marcha de la planta a que se refiere el objeto de este Pliego.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Presentación de las Proposiciones

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, en horario de atención al público, dentro del plazo de **diez días naturales** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres*.

Cuando las proposiciones se envíen por correo o por algún otro de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el licitador deberá justificar la fecha y hora de la presentación del envío y anunciar al órgano de contratación, dentro de la fecha y hora establecidos como plazo de presentación, la remisión de la oferta mediante burofax o telegrama en el que se consigne el título completo del contrato y el nombre del licitador. La acreditación de la recepción del referido burofax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario del Ayuntamiento. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio

de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, sin salvedad alguna.

Los interesados podrán consultar y obtener fotocopias del presente Pliego, desde la publicación de la convocatoria de la licitación hasta el día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, solicitándolo en el Ayuntamiento, en días y horas de oficina.

Las proposiciones para tomar parte en el concurso se presentarán en dos sobres cerrados, ("A" y "B") firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre ("Sobre A" o "Sobre B") y la leyenda **«Proposición para licitar al contrato de arrendamiento de terrenos para instalaciones de producción de energías renovables (fotovoltaica o termosolar) en la finca municipal 'Camacho'.»** La denominación de los sobres es la siguiente:

Sobre «A»: Documentación Administrativa.

Sobre «B»: Proposición.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre se incluirá una relación numerada de los documentos que se aportan y los siguientes documentos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del licitador y la representación del firmante de la proposición.

Documento nacional de identidad o, en su caso, documento legalmente equivalente del firmante de la proposición y Escritura de otorgamiento en su favor de poder suficiente para presentar la oferta.

b) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica o profesional por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 16 y 19 del TRLCAP.

c) Declaración responsable de no hallarse incurso el licitador en ninguna de las causas que prohíben contratar con la Administración, previstas en el artículo 20 del TRLCAP.

En esta declaración se mencionará expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y de sus obligaciones tributarias con el Estado y con el Ayuntamiento, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de esta circunstancia.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓN

a) Proposición económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efecto de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de _____, enterado de la licitación convocada para la contratación en arrendamiento de los terrenos municipales definidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Talaván en Sesión Plenaria de fecha _____, para destinarlo a la construcción y explotación de instalaciones de producción de energías renovables (fotovoltaica o termosolar), manifiesta que conoce y acepta dicho Pliego que rige el concurso y realiza en este acto la siguiente oferta:

Nº de Hectáreas a contratar: _____

Precio anual por Hectárea: _____

b) Anexos, los siguientes documentos para que sean tenidos en cuenta en el concurso (resto de criterios objetivos de la cláusula 8ª):

— _____.
— _____.
— _____.

Lugar, fecha y firma».

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Mesa de Contratación y Apertura de Proposiciones

La **Mesa de Contratación** estará integrada del siguiente modo:

Presidente:

— El Alcalde-Presidente o miembro de la Corporación en quien delegue.

Vocales:

Un concejales del Partido Popular

Un concejal del Partido Socialista Obrero Español.

El Secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue

Un técnico designado por la Alcaldía.

Secretario de la Mesa:

-Un funcionario de carrera del Ayuntamiento

La Mesa de Contratación se constituirá previamente para la apertura de los sobres "A" a puerta cerrada en el día y hora que señale su Presidente, y calificará los documentos presentados en tiempo y forma, ordenando el Presidente la apertura de los Sobres A, certificando el Secretario la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos. La Mesa podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

La Mesa de Contratación se reunirá para la apertura de los sobres "B", es decir las proposiciones admitidas, en el Salón de Plenos de este Ayuntamiento en acto público a las doce horas del tercer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo señalado para la presentación de proposiciones, salvo que fuera sábado o inhábil, en cuyo caso se realizará el primer día hábil siguiente. En caso de que se hubiera presentado alguna proposición por correo o por algún otro de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 y no hubiere llegado al Ayuntamiento en el día hábil siguiente de la conclusión del plazo para presentar ofertas, el acto público de apertura de las proposiciones admitidas se realizará el día y hora que señale el Sr. Alcalde-Presidente, y será comunicado previamente a los licitadores.

Concluido el acto público de apertura de proposiciones, que se desarrollará conforme al artículo 83 del Real Decreto 1098/2001, la Mesa, si lo estima oportuno, solicitará los informes técnicos que considere pertinentes en relación con el objeto del contrato. Emitidos éstos, la Mesa efectuará la valoración de las ofertas admitidas, formulará la propuesta de adjudicación, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en este Pliego, y elevará las ofertas, su propuesta y las Actas de las sesiones que haya celebrado al órgano de contratación, que es el Pleno.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Adjudicación y Formalización del Contrato

El Pleno del Ayuntamiento adjudicará el contrato a la proposición más ventajosa o declarará desierto el concurso, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación que figuran en este Pliego. Si el órgano de contratación no adjudica el contrato de acuerdo con la propuesta de la Mesa de Contratación, deberá motivar su decisión.

El órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones. En caso de que el licitador al que se proponga adjudicar el contrato no hubiere presentado con la oferta las certificaciones acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, se le exigirá su presentación, antes de efectuar la adjudicación, concediendo al efecto un plazo de cinco días hábiles.

El Ayuntamiento, perfeccionado el contrato y elevado a escritura pública, pondrá los terrenos licitados a disposición del arrendatario.

En Talaván, a 30 de diciembre de 2008.

El Alcalde, Fdo.: Víctor Manuel Arias Soto.

La Corporación, sometida a votación la anterior propuesta, por cuatro votos a favor, correspondientes a los concejales del grupo popular y tres abstenciones, acuerda aprobar el expediente y el Pliego de condiciones transcrito.

**B) CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE LA CORPORACIÓN
(Art. 46.2.e de la Ley 7/85 de 2 de abril)**

PUNTO 7º. MOCIONES (ART 97.3 ROF).

Interviene el señor Alcalde para proponer, en nombre del Grupo Popular, una propuesta de adhesión de este Ayuntamiento a la Oficina de Vivienda de la Mancomunidad Tajosalar, que, sometida a la consideración de la Corporación al amparo de lo dispuesto en el Art. 97.3 del ROF, resulta declarada de urgencia, y posteriormente aprobada por unanimidad.

Dña María Isabel Costumero Rodríguez, en su condición de Portavoz del Grupo Municipal del PSOE, y al amparo de lo dispuesto en el Art. 97 del Real Decreto 2568/1986 de Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta la siguiente MOCIÓN, para su inclusión en el orden del día del próximo Pleno del Ayuntamiento, para su debate y aprobación, a favor de la adopción de medidas de aplicación del Fondo de Inversión Pública para el fomento del empleo en el ámbito local.

EXPOSICION DE MOTIVOS

El Consejo de Ministros en fecha 28 de noviembre de 2008 aprobó el Real Decreto-Ley 9/2008 por el que se crea un Fondo Estatal de Inversión Local y un Fondo Especial del Estado para la Dinamización de la Economía y el Empleo y se aprueban créditos extraordinarios para atender a su financiación, engloba todas las medidas económicas, financieras y fiscales que el Gobierno aplicará para recuperar la senda de crecimiento y creación de empleo.

Es el primer plan global de estas características que presenta un gobierno europeo, y las medidas contempladas en el mismo constituyen un hito histórico sin precedentes en nuestro país al suponer la mayor movilización de recursos públicos a favor de las entidades locales.

Con el objetivo de incrementar la cooperación del Estado con los Ayuntamientos y aumentar la inversión pública en el ámbito local, se crea un Fondo de Inversión Municipal dotado de 8.000 millones de euros para la realización de actuaciones urgentes en materia de inversiones especialmente generadoras de empleo.

A través del Fondo, podrán financiarse obras que deberán encuadrarse en las actuaciones previstas en el Real Decreto-Ley.

Por ello, y con la finalidad de posibilitar que los ayuntamientos puedan beneficiarse y acogerse al Fondo de Inversión Municipal, El Grupo Municipal Socialista propone para su aprobación al pleno del Ayuntamiento de Talaván la siguiente Moción.

MOCIÓN

El Grupo Municipal Socialista del Ayuntamiento de Talaván, presenta para su aprobación por el Pleno Municipal los siguientes ACUERDOS:

1.- Adoptar el compromiso de presentar en los plazos previstos y conforme recoge el Real Decreto Ley que regula este Fondo los proyectos destinados a la realización de

actuaciones urgentes en materia de inversiones, especialmente generadoras de empleo y con mayor utilidad social.

2.- Con el fin de ejecutar este compromiso se darán prioridad a la presentación de proyectos que requieran para su ejecución un mayor número de puestos de trabajo.

3.- En la adjudicación de los contratos, el Ayuntamiento valorará como criterio de selección relevante aquellas ofertas que incorporen un número importante de personal de NUEVA CONTRATACION que se encuentre en situación de desempleo.

4.- Las obras objeto de estos contratos serán en todo caso obras de nueva planificación y de ejecución inmediata que den respuesta a las demandas de infraestructuras de servicios básicos y dotaciones más necesarias del municipio.

5.- Se considerarán prioritarias a los efectos de la presentación de estos proyectos, las obras dirigidas a la construcción, rehabilitación o mejora de equipamientos sociales, sanitarios, educativos, culturales o deportivos.

6.- El Ayuntamiento de Talaván deberá aportar en sus solicitudes, una memoria explicativa del proyecto de inversión en el que se especifique el presupuesto del proyecto y, su plazo de adjudicación, la previsión de personas a ocupar en la ejecución del proyecto, aportando además el Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento, en el que se apruebe el proyecto.

7.- El Grupo Municipal Socialista propone al Pleno de la Corporación, se incluya como proyecto prioritario, la terminación de la AMPLIACION DE LA RESIDENCIA DE MAYORES DE Talaván, cuya ejecución daría respuesta a las numerosas demandas planteadas en el municipio.
En Talaván a 12 de Diciembre de 2008

Acordado el tratamiento de la Moción, y una vez dada lectura de la misma por D^a MARIA ISABEL COSTUMERO, es sometida a votación y resulta rechazada por tres votos a favor y cuatro en contra.

PUNTO 8º. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Abierto este punto se producen las siguientes intervenciones:

Interviene en primer lugar la concejal María Isabel Costumero, quien pregunta al alcalde por los trámites de modificación del plan de evacuación de la residencia de mayores. El señor Alcalde manifiesta que tiene pedida una entrevista para esta y otras cuestiones al Director General de Servicios Sociales, señor Campón, quien aun no le ha contestado. En réplica, la señora Costumero manifiesta que esta acción bien puede acometerse sin la intervención de la Junta.

Pregunta si en las contrataciones de personal se cumplen los requisitos de cualificación del personal. Se le contesta que sí en general, salvo alguna excepción de urgencia.

Pregunta si se ha nombrado al nuevo representante de los residentes, contesta el señor alcalde en sentido negativo.

Pregunta por el programa de actividades de la residencia de mayores. El Alcalde manifiesta que toma nota para recabar información al respecto.

Pregunta sobre la construcción de las 22 viviendas sociales proyectadas en el municipio. El Alcalde contesta que es responsabilidad de GISVESA que suspendió la reunión convocada para el pasado día 17 de septiembre para desbloquear el proceso y que, con posterioridad, hasta la fecha no ha dado señales de vida.

Pregunta que tipo de contrato se formalizó para la construcción del centro de interpretación. Se le contesta que procedimiento negociado sin publicidad dado su importe.

Sobre la penalización de 15 euros acordada para los contadores interiores del servicio de agua, pregunta si se sigue aplicando, contestándosele en sentido negativo.

Pregunta por el Inventario de herramientas de los almacenes municipales. El señor Alcalde manifiesta que lo recabará del encargado de obras.

Sobre el asfaltado del Carril de los Baldíos si existe contestación a la solicitud cursada. Se le contesta en sentido negativo.

Pregunta sobre la resolución del Recurso de Alzada interpuesto frente a la resolución de la Dirección General de Urbanismo que denegaba la calificación urbanística preceptiva para la tramitación de las licencias necesarias para la construcción de un Hotel Rural en la Finca La Grande. Se le contesta que al día de la fecha no se nos ha notificado resolución alguna.

Sobre la obra de la mejora en el camino vecinal pregunta por el criterio usado para enviar candidatos a trabajar a la misma. Alcalde manifiesta que es la empresa quien contrataba.

Sobre el expediente de Ruina de la C/ La Huerta, se le aclara que se está pendiente de la contestación de la comunidad de Madrid ya que uno de los copropietarios está tutelado por esa administración.

Seguidamente la citada concejal recuerda al señor Alcalde la obligación de tratar de recuperar al uso y disfrute de los ciudadanos el antiguo camino de Santiago del Campo, invadido por propietarios colindantes.

Seguidamente interviene el concejal D. FRANCISCO MIGUEL DEL BARCO, que formula las siguientes preguntas:

Aclaración sobre la existencia o no de informes en el expediente de orden de ejecución par la reparación de un portillo en el camino de cementerio que se le cursó a él personalmente o personas de su entorno familiar. Se aclara que solo existieron informes verbales.

Reitera su petición de copia de las facturas de los festejos taurinos de 2007 y 2008.

Pregunta si tiene licencia de obras el cambio de trazado del camino de Los Baldíos. Se le contesta que se recabará información.

Sobre las previsiones de la alcaldía en relación con la convocatoria de la plaza de cocinera de la residencia. El señor Alcalde manifiesta que se tiene prevista su convocatoria.

Sobre la falta de convocatoria de ayudas a las asociaciones locales correspondiente al año 2007 se le aclara que fue un año muy complejo de sucesos, por lo que no se llevó a cabo.

Pregunta quien es el responsable de avisar a CANAL DE ISABEL II en caso de avería, contestándole el señor Alcalde que cualquier empleado municipal.

Pregunta sobre las funciones concretas del trabajador D. FRANCISCO COLLAZOS FERNÁNDEZ. El señor Alcalde expone que informará al respecto.

Sobre la fase en que se encuentra la tramitación del Plan General de Ordenación Urbana. Se le informa que en la fase inicial.

Sobre la fecha de comienzo de la obra de construcción de la depuradora de aguas residuales. Contesta el señor Alcalde que oficiosamente se sabe que en enero, sin que se tenga constancia oficial.

Interviene finalmente la concejal señora COSTUIMERO RODRÍGUEZ para preguntar si se ha convocado ya el decreto de ayudas a ayuntamientos para mejora de infraestructuras eléctricas, contestándosele que se que está a la espera de su inminente publicación en el DOE.

Y no habiendo más asuntos de que tratar, por la Presidencia se levanta la sesión, siendo las veintiuna horas del día treinta de diciembre de 2008, de cuyo contenido y acuerdos, como Secretario extendiendo la presente acta, que certifico.

EL ALCALDE-PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

Fdo.: Víctor Manuel Arias Soto.-

Fdo.: José Muñoz González.-